

---

Aika 07.03.2024, klo 17:00 - 19:56

Paikka Neilikkatie 17/Kuninkaala

### **Käsitellyt asiat**

**§ 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 6 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 7 Toimialan ajankohtaiskatsaus (Vanhusten palvelut -jaosto)**

**§ 8 Hyvinvointialueen uudistusohjelman 2. käsittely Vanhusten palvelut -jaostossa**

**§ 9 Lausunnon antaminen hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmasta**

### **Lisäpykälät**

**§ 10 Muutos vanhusten palvelut -jaoston kokousaikatauluun 2024**

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Eva Tawasoli, puheenjohtaja  
Anitta Orpana, 1. varapuheenjohtaja, poistui 19:33  
Otto Aalto  
Timo Huhta  
Niilo Kärki  
Salla Lindblad-Palo  
Jari Pellinen  
Eero Salo  
Niina Uskali, varajäsen  
Sari Viinikainen

### Muut saapuvilla olleet

Heidi Mäkinen, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja  
Marianne Juosila, Strategian valmistelupäällikkö  
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja  
Ulla Martikainen, Vanhusneuvoston varaedustajan  
Minna Nummi, Palvelualuejohtaja  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, poistui 18:56

### Allekirjoitukset

Eva Tawasoli  
Puheenjohtaja

Heidi Mäkinen  
Sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.03.2024

14.03.2024

Sari Viinikainen

Eero Salo

### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.03.2024 alkaen.

## § 5

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan vanhusten palvelut -jaoston esittelijänä toimii vanhuspalvelujen toimialajohtaja.

### Ehdotus

---

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi

Vanhusten palvelut palvelut -jaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Minna Nummelle.

### **Päätös**

Vanhusten palvelut palvelut -jaosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-Aholle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Minna Nummelle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle ja vanhusneuvoston varaedustaja Ulla Martikaiselle.

Lisätietoja päätöksestä antaa Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

---

**§ 6****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhuspalvelut palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

Vanhuspalvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Sari Viinikaisen ja Eero Salon
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikkona 14.3.2024 lähtien.

**Päätös**

Vanhuspalvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Sari Viinikaisen ja Eero Salon
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikkona 14.3.2024 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

---

## § 7

### Toimialan ajankohtaiskatsaus (Vanhuspalvelut -jaosto)

VAKEDno-2024-421

#### Oheismateriaali

1 Vanhuspalvelut toimialan ajankohtaiskatsaus\_07032024.pdf

Toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen esittelee toimialan ajankohtaisia asioita.

#### Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi

Vanhuspalvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi toimialajohtajan ajankohtaiskatsauksen.

#### Päätös

Vanhuspalvelut -jaosto päätti merkitä tiedoksi toimialajohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Lisätietoja päätöksestä antaa Minna Lahnalampi-Lahtinen, vanhuspalvelujen toimialajohtaja, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

## § 8

### Hyvinvointialueen uudistusohjelman 2. käsittely Vanhusten palvelut -jaostossa

VAKEDno-2023-4413

#### Liitteet

1 Uudistusohjelma\_Vanhusten palvelut\_Jaosto07032024 .pdf

Vanhusten palvelut -jaoston käsittelyn 31.1.2024 § 4 jälkeen talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta on käsitellyt tulevaisuusjaostojen aineistoja ja uudistusohjelman laadintaa kokouksessaan 8.2.2024.

Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta merkitsi tiedoksi tulevaisuusjaostojen ja pelastuslautakunnan uudistusohjelmaa koskevat käsittelyt ja antoi kokouksessa tulevaisuusjaostoille ja pelastuslautakunnalle evästyttä tulevia helmi-maaliskuun kokouksia varten seuraavasti: **"Uudistusohjelman valmisteluun toivotaan konkreettisia euromääräisiä toimenpiteitä ja eriteltynä taloudelliset vaikutukset eri vuosille."**

Uudistusohjelman valmisteluprosessi etenee tämän kokouksen jälkeen seuraavasti:

- Tulevaisuusjaostot
  - terveydenhuollon palvelut -jaosto: 28.2.2024
  - aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto 6.3.2024
  - vanhusten palvelut -jaosto: 7.3.2024
  - lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto: 5.3.2024
  - Pelastuslautakunta 13.3.2024
- Aluevaltuuston selostustilaisuus + iltakoulu 29.2.2024 klo 16–20
- Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 20.3.2024 klo 8.30–14
  - uudistusohjelman jatkotyöstö
- Aluehallituksen seminaari 4.-5.4.2024 (uudistusohjelman luonnoksen käsittely)
- Talousarvio- ja suunnitelmaneuvoittelukunta 9.4.2024 klo 16–20
  - lopullisen version käsittely
- Aluehallituksen esityslistan julkaisu pe 12.4.2024
- Aluehallitus 16.4.2024 (esitys aluevaltuustolle)
- Aluevaltuusto 29.4.2024 (hyväksyminen)

Tarkoituksena on tässä vanhusten palvelut -jaoston kokouksessa jatkaa uudistusohjelman käsittelyä huomioiden talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunnan ohjeistuksen konkreettisista euromääräisistä toimenpiteistä ja taloudellisten vaikutusten erittelystä eri vuosille.

#### Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhusten palvelujen toimialajohtaja, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. käydä keskustelua toimialan uudistusohjelman laidinnasta ja euromääräisistä toimenpiteistä ja puoltaa osaltaan esitettyjä toimenpiteitä;

2. todeta, että uudistusohjelman toimenpiteiden kustannusvaikutukset vanhusten palvelujen toimialan osalta vuodelle 2024 ovat yhteensä noin 7,8 M euroa ja vuosille 2025–2026 yhteensä noin 11,6 M euroa;
3. todeta, että toimenpiteiden lopullinen esitysmuoto voi vielä muuttua hyvinvointialueen yhteisen jatkovalmistelun tuloksena.

### **Kokouskäsittely**

Aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-aho poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18:56.

### **Päätös**

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. käydä keskustelua toimialan uudistusohjelman laadinnasta ja euromääräisistä toimenpiteistä ja puoltaa osaltaan esitettyjä toimenpiteitä;
2. todeta, että uudistusohjelman toimenpiteiden kustannusvaikutukset vanhusten palvelujen toimialan osalta vuodelle 2024 ovat yhteensä noin 7,8 M euroa ja vuosille 2025–2026 yhteensä noin 11,6 M euroa;
3. todeta, että toimenpiteiden lopullinen esitysmuoto voi vielä muuttua hyvinvointialueen yhteisen jatkovalmistelun tuloksena.

Vanhusten palvelut -jaosto toteaa toimialan nostamien tavoitteiden osalta seuraavaa:

### **Painopiste: Palveluiden järjestäminen**

#### **Tavoite: Palvelumme vastaavat asiakkaidemme tarpeisiin: Oikea asiakas tarpeenmukaisen palvelun piirissä - RAI-tietoa hyödyntämällä**

Vanhusten palvelut -jaosto toteaa, että RAI-arvioinnin osalta tehokas RAI-tietojen käyttö voi merkittävästi parantaa vanhusten palveluiden kohdentamista ja kustannustehokkuutta, sekä tukee samalla iäkkäiden hyvinvointia. Tämä vastaa hyvinvointialueen strategista tavoitetta edistää vanhusten toimintakykyä ja elämänlaatua tarjoamalla yksilöllisiä, ennakoivia palveluita. Onnistuminen edellyttää henkilöstön koulutuksen ja osaamisen jatkuvaa kehittämistä sekä moniammatillisen ja asiakaslähtöisen työskentelyn vahvistamista. Lisäksi jaosto korostaa, että asiakasvalintaprosessi ja RAI-arviointien käsittely tulee olla huolellista, sekä palveluohjauksessa tulee varmistaa, että esimerkiksi yhteisöllinen asuminen todella vastaa asiakkaan tarpeisiin. Tämä edellyttää erityistä huomiota asiakasvalintaan, jonka osalta tulee varmistaa, että yhteisölliseen asumiseen ohjautuu vain ne asiakkaat, joille se on sopivin vaihtoehto.

#### **Tavoite: Palvelumme vastaavat asiakkaidemme tarpeisiin - Kotona asumista tuetaan ja kotihoidon palvelutarpeen kasvuun vastataan kustannustehokkaan etäkotihoidon yksilö- ja ryhmätoimintoja lisäämällä**

Vanhusten palvelut -jaosto toteaa, että etäkotihoidon sekä yksilö- ja ryhmätoimintojen laajennus parantaa palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta. Etäpalvelujen



järjestämisen ja kehittämisen kannalta on kuitenkin tärkeää huomioida seuraavat seikat:

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen strategian mukaisesti korostetaan ikääntyneiden palvelujen osalta erityistä tarkkuutta asukasvalinnassa etä- ja digipalvelujen osalta, jossa korostuu yksilöllisten palvelujen saavutettavuuden ja käytettävyyden kriteerit, koska etä- ja digipalvelut eivät sovellu kaikille.
- Asiakasturvallisuus tulisi olla kaiken etäpalvelujen järjestämisen ja kehittämisen keskiössä. Etäpalveluissa asiakkaiden hyvinvoinnin turvaamisen osalta tulisi kiinnittää erityistä huomiota, jotta ammattilaisen fyysisen läsnäolon puutteen vuoksi asiakkaan hyvinvointi ei vaarantuisi.
- Asiakasturvallisuuden näkökulmasta tulisi panostaa myös asiakkaiden ja heidän läheistensä perusteelliseen teknologian käytön koulutukseen ja tukeen.
- Lisäksi tulisi varmistaa riittävät resurssit työntekijöiden koulutukseen ja tukeen uuden teknologian käyttöönotossa ja etähoidon toteuttamisessa.
- Etäkotihoitoon kehittämiseksi jatkuvan markkinoinnin lisäksi tarvitaan niin asiakkaiden, kuin työntekijöiden käytössä oleva jatkuva palautejärjestelmä.
- Yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa tulisi edistää.

**Tavoite: Palvelumme vastaavat asiakkaidemme tarpeisiin – Omaishoitajien vahvemmalla ja ennakoivammalla tuella omaishoitajia autetaan jaksamaan työssään, lisäten näin omaishoidon houkuttelevuutta ja määrää**

Vanhuspalvelut -jaosto toteaa, että omaishoitajien rooli on monitahoinen, sisältäen ammatillisen osaamisen ja perheenjäsenestä hoitajan rooliin siirtymisen. Tämä vaatii jatkuvaa tukea. Ikääntyvän väestön ja erityisesti muistisairaiden hoidon kasvun myötä omaishoitajat kohtaavat lisääntyvää fyysistä ja henkistä kuormitusta.

Vanhuspalvelut -jaosto ehdottaa useita toimia omaishoitajien tueksi:

1. Tuen tason korotuksen vaikutusten selvittäminen: On tarpeen analysoida, miten omaishoidontuen tason korotus vaikuttaisi omaishoitotyön houkuttelevuuteen.
2. Jaksaminen: Omaishoitajien fyysinen ja henkinen hyvinvointi on kaiken keskiössä, joten jatkuvan tuen saamiseen tulee panostaa.
3. Omaishoitajan oma aika ja arvostus: Omaishoitajien oma aika ja heidän arvostuksensa tulee varmistaa ja tunnustaa. Tämän tulee näkyä viestinnässä, toiminnoissa ja päätöksissä.
4. Kattavasti tietoa omista oikeuksista ja velvollisuuksista: Muun muassa tukien saatavuus, vapaapäivien ehdot, toimintatavat omaishoitajan sairastuessa.
5. Turvallisuus- ja terveystarpeet: Tulee systemaattisesti kartoittaa ja hallita omaishoitoon liittyviä turvallisuus- ja terveystarpeita.
6. Apuvälinetarpeiden kartoitus ja apuvälineiden saatavuus, asunnon esteettömyyden edistäminen.
7. Ennakointi ja yksilöllisyys palveluissa: Palvelujen tulisi keskittyä ennakoivaan toimintaan, ottaen huomioon omaishoitajien yksilölliset tarpeet ja suunnitella palvelupolut sen mukaisesti. Esimerkiksi yksilöllisyyttä voidaan tukea joustavasti kotiin vietävien palveluiden sekä tuki- ja kuljetuspalveluiden joustavan räätälöinnin kautta.

- Oikeutettujen omaishoitajien todellisen määrän kartoittaminen: Kaikki omaishoitajina toimivat eivät ole tietoisia eri omaishoitajien tukien mahdollisuuksista.
- Jatkuvan valmennuksen ja tuen tarjoaminen myös kokeneemmille omaishoitajille.

### **Tavoite: Palvelumme vastaavat asiakkaidemme tarpeisiin - Etsivä - ja löytävä - senioritoimintamalli**

Vanhusten palvelut -jaosto pitää Etsivää- ja löytävää -senioritoimintamallia tärkeänä ikääntyneiden terveyden edistämisen näkökulmasta.

Jaosto korostaa, että Etsivä- ja löytävä senioritoimintamallin mukaisen työn tulee tähdätä torjumaan ikääntyneiden yksinäisyyttä ja riskiä eristäytyä sosiaalisesti, kuten Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen strategiassa todetaan. Lisäksi jaosto korostaa, että työntekijöiden ja ammattilaisten keskinäistä yhteistyötä ja kommunikointia sekä yhteistyötä järjestöjen ja seurakuntien kanssa tulee vahvistaa. Kustannustehokkuutta saadaan aikaan, kun toiminta tähtää tosiasiallisesti oikea-aikaisuuteen sekä varhaisen tuen tarjoamiseen.

### **Tavoite: Uudistamme tapaamme tuottaa ja järjestää palveluita - Perhehoitoa lisätään kehittämällä sen toimintamallia ja perhehoitotyön houkuttavuutta vahvistamalla**

Vanhusten palvelut -jaosto pitää perhepalveluiden kehittämistä oikeansuuntaisena. Lisäksi jaosto tuo esille, että pitkäaikaisessa perhehoidossa pitää olla olemassa erilaisia vaihtoehtoja tilanteisiin, jolloin hoidettava ei voi asua perhehoitajan luona.

### **Painopiste Digitalisaatio**

### **Tavoite: Uudistamme tapamme tuottaa ja järjestää palveluita - Digitaalisuus ja teknologia: Digitaalisuus ja teknologia; avaimeton sähköinen oven avaus kotihoidossa**

Vanhusten palvelut -jaosto kävi keskustelua sähköisen oven avaamisen riskien ja mahdollisuuksien tunnistamisesta ja pitää tätä toimenpidettä nykyaikaisen ja kustannustehokkaana ratkaisuna. Kilpailutus- ja hankintaprosessin alkuvaiheessa tulee ottaa huomioon huoltovarmuusnäkökulma sekä kaikki seuraavat näkökulmat:

- Asiakasnäkökulma:** Asiakas ei välttämättä esimerkiksi muistisairautensa vuoksi voi käyttää sähköistä ovenavausta, eli voi pohtia kannattaako säilyttää vanhaa lukko- ja avainsysteemiä asiakkaita ja hätätilanteita (esimerkiksi sähkökatkos) varten.
- Teknologiset ongelmat:** Järjestelmän toimintahäiriöt voivat estää pääsyn asuntoon, mikä saattaa aiheuttaa viiveitä hoidon saamisessa tai jopa turvallisuusriskejä. Uuden systeemin pitää kyetä minimoimaan teknologiset ongelmat.

- 
- **Tietomurto-riskit**, joita pitää ottaa huomioon.

### **Painopiste: Tukipalvelut ja toimitilat**

#### **Tavoite: Uudistamme tapamme tuottaa ja järjestää palveluita - Toimitilojen ja toimipisteiden käytön tarkastelu, optimointi ja kapasiteetin hallinta**

Vanhuspalvelut -jaosto pitää suunnitteilla olevia toimenpiteitä oikeasuuntaisina. Jaosto korostaa työntekijäystävällisyyttä: Tilojen suunnittelussa ja käytettävyydessä tulee huomioida työntekijäystävällisyys, terveysturvallisuuskysymykset ja ekologiset näkökulmat. Lisäksi tilojen ja toimipisteiden suunnittelussa tulee huomioida toimipisteiden oikea sijainti noudattaen lähipalveluperiaatetta.

### **Painopiste: Erikoissairaanhoidon tehokas käyttö ja hoitoketun sujuvuus**

#### **Tavoite: Palvelumme vastaavat asiakkaidemme tarpeisiin: Kuntoutus- ja arviointitoiminnan sisältöä kehitetään vaikuttavamaksi ja asiakasmäärää lisätään**

Vanhuspalvelut -jaosto pitää suunnitteilla olevia toimenpiteitä oikeasuuntaisina. Jaosto korostaa, että erityisesti huonokuntoisille asiakkaille sairaalahoidon jälkeen löytyy oikeanlainen paikka, jotta huonokuntoista asiakasta kotiuteta heti sairaalahoidon jälkeen.

#### **Tavoite: Palvelumme vastaavat asiakkaidemme tarpeisiin - Terveystuon senioritoimintamalli**

Vanhuspalvelut -jaosto pitää Terveystuon senioritoimintamallia innovatiivisena ja tukee asiakkaiden kotona pärjäämistä.

## § 9

### Lausunnon antaminen hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmasta

VAKEDno-2023-3646

#### Oheismateriaali

- 1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelma, luonnos 1.3.2024.pdf
- 2 VAKE palveluverkkosuunnitelmaluonnoksen esittelydiat.pdf
- 3 Vanhusten palvelujen palveluverkko\_Vanhusten palvelut -jaosto\_esitys\_7.3.2024.pdf

Asian valmistelija: tilakeskuspäällikkö Pasi Salo

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkojen rakenne pohjautuu fuusioitujen organisaatioiden eli Vantaan kaupungin, Keravan kaupungin, Eteva-kuntayhtymän, Kärkullan kuntayhtymän (Kärkulla samkommun) ja Keski-uudenmaan pelastuslaitoksen palveluverkkoihin. Palveluverkkoihin kuuluvaksi katsotaan sekä oman tuotannon palvelujen tilat ja palvelutoiminta sekä ostettujen palvelujen tilat ja palvelutoiminta.

Aluehallitus on kokouksessaan 9.5.2023 § 119 merkinnyt tiedoksi palveluverkkojen tilannekatsauksen. Tämän jälkeen palveluverkkoa on vuoden 2023 aikana työstetty hyvinvointialueen tulevaisuusjaostoissa ja lisäksi aluevaltuusto on osaltaan käsitellyt hyvinvointialueen palveluverkkoa aluevaltuuston talous- ja strategiaseminaareissa 2.6.2023 ja 25.9.2023. Tulevaisuusjaostot ovat käsitelleet palveluverkkoa:

- Vanhusten palvelut -jaosto 17.5.2023 § 11, 31.8.2023 § 16 sekä 4.10.2023 § 20.
- Terveystieteiden palvelut -jaosto 10.5.2023 § 12, 22.8.2023 § 18 sekä 11.10.2023 § 24.
- Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto 3.5.2023 § 9 sekä 19.10.2023 § 21.
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto 15.3.2023 § 3, 10.10.2023 § 19 sekä 29.11.2023 § 23

Palveluverkkosuunnitelman laatimista on tämän jälkeen käsitelty aluehallituksen selostustilaisuudessa 17.1.2024 ja kokouksessa 23.1.2024. Tämän jälkeen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet ovat käsitelleet palveluverkkoa kokouksissaan:

- Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta 1.2.2024
- Vanhusneuvosto 15.2.2024
- Vammaisneuvosto 15.2.2024
- Nuorisovaltuusto 26.2.2024

Vaikuttamistoimielinten huomioiden jälkeen palveluverkkosuunnitelmaa on käsitelty aluehallituksen iltakoulussa 28.2.2024 sekä aluevaltuuston selostustilaisuudessa + iltakoulussa 29.2.2024 ennen lausuntopyyntökierrosta.

Palveluverkkosuunnitelmasta pyydetään lausuntoja ajalla 1.3.-2.4.2024:

- Keravan ja Vantaan kaupunginhallituksilta

- Hyvinvointialueen tulevaisuusjaostoilta, pelastuslautakunnalta ja kansalliskielilautakunnalta
- Terveystieteiden palvelut -jaosto 28.2.2024
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto 5.3.2024
- Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto 6.3.2024
- Vanhusten palvelut -jaosto 7.3.2024
- Pelastuslautakunta 13.3.2024
- Kansalliskielilautakunta 13.3.2024
- Avoin kysely asukkaille, järjestöille ja muille yhteistyökumppaneille

Lausuntokierroksen tuloksia on tarkoitus käsitellä aluehallituksen seminaarissa huhtikuun alussa, minkä jälkeen palveluverkkosuunnitelman on tarkoitus tulla aluehallituksen kokoukseen 16.4.2024 käsiteltäväksi niin, että se voitaisiin esittää edelleen aluevaltuuston 29.4.2024 hyväksyttäväksi.

Tausta-aineistona palveluverkon käsittelyä varten esityslistan oheismateriaalina ovat luonnos Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelmasta sekä sitä koskevat esittelydiat.

## **Ehdotus**

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsee tiedoksi laaditun palveluverkkosuunnitelman, käy keskustelua palveluverkkosuunnitelmasta ja antaa kokouksessaan lausunnon dokumentista.

## **Kokouskäsittely**

Anitta Orpana ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjäävyyden perusteella ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.33.

Tämä pykälä käsiteltiin §:n 10 jälkeen.

## **Päätös**

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsi tiedoksi laaditun palveluverkkosuunnitelman, kävi keskustelua suunnitelmasta ja päätti antaa seuraavan lausunnon:

Jaosto pitää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusten palveluverkkoa hyvänä ja katsoo sen vastaavan monipuolisesti vanhusväestön tarpeita. Jaosto korostaa, että oman tuotannon ja ostopalveluiden tasapainon saavuttaminen on tärkeää palvelutuotannon tehokkuuden ja laadun kannalta. Huolenaiheita herättävät henkilöstön saatavuus ja digitaalisten palveluiden kehitys, mikä on peittävyystasoon liittyvien tavoitteiden kannalta tärkeä. Lisäksi jaosto korostaa palveluverkon toimipisteiden mielekkyyden ja kodinomaisuuden merkitystä asukkaiden hyvinvoinnin näkökulmasta. Tonttien käytössä on pyrittävä maksimoimaan synergiaetua yhteistyössä kaupunkien kanssa. Jaosto korostaa, että näihin seikkoihin kiinnitetään huomiota, jotta voidaan taata korkealaatuiset, saavutettavat ja kestävät palvelut vanhusten hyvinvoinnin tueksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa Minnan Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.

**Esteellisyys**

Anitta Orpana

---

**§ 10****Muutos vanhusten palvelut -jaoston kokousaikatauluun 2024**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vanhusten palvelut -jaosto on päättänyt kokouksessaan 30.11.2023 (§ 28) hyväksyä jaoston vuoden 2024 kokousaikataulut seuraavasti:

- 31.1. klo 17.00
- 7.3. klo 17.00
- 14.5. klo 17.00
- 29.8. klo 17.00
- 9.10. klo 17.00

Päätöksenteon jälkeen on ilmennyt tarve muuttaa kokousaikataulua toukokuun 2024 osalta. Toukokuun 2024 vanhusten palvelut -jaoston kokous esitetään poistettavaksi kokousaikataulusta tarpeettomana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Minnan Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi

Vanhusten palvelut -jaosto päättää perua toukokuun 14.5.2024 kokouksen tarpeettomana.

**Kokouskäsittely**

Tämä pykälä käsiteltiin ennen § 9:ää.

**Päätös**

Vanhusten palvelut -jaosto päätti

1. perua toukokuun 14.5.2024 kokouksen tarpeettomana;
2. järjestää toukokuun kokouksen sijaan tutustumiskäynnin hyvinvointialueen vanhusten palvelujen toimipisteeseen.

Lisätietoja päätöksestä antaa Minnan Lahnalampi-Lahtinen, minna.lahnalampi-lahtinen@vakehyva.fi.